



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



2025 AILE YILI

Sayı : E-74071012-477.01.02.01-463534
Konu : Tüzük İnceleme (06-159-065)

07.08.2025

ANKARA ÜNİVERSİTESİ DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ TİYATRO BÖLÜMÜ
MEZUNLARI DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Derneğiniz tüzüğünün incelenmesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 62. maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 12. maddesi gereği altı (6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organların oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini; aksi takdirde ilgili Kanun/Yönetmelik maddeleri gereği derneğin feshine yönelik yasal işlem başlatılacağı, yargı sonucunda doğacak olan masrafların Dernek yetkililerine yüklenebileceği hususunda bilgilerinizi rica ederim.

İlhan TURGUT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

Tüzüğün aslını elden aldım.

HALİL ÇARBA BÜTEKİN

0530 321 81 27 / ÇANKAYA
20/08/2025

06.08.2025 Şef : Kamer ELİBOL

06.08.2025 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V. : Mehmet KÖSE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: vN9gxN-CPeSlx-LdxVHO-NQvNS4-LntEJCeT Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-cbys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)311 03 47 Faks No: (312)311 87 59
e-Posta: sti@ankara.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kamer ELİBOL
Şef
Telefon No:



06-159-065
130103
06.08.2025



- 3.11.Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 3.12.Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- 3.13.Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 3.14.Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 3.15.Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 3.16.Derneğin amacı ile ilgisi bulunan diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,
- 3.17. Üyelerinin kültürel, sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak ve DERNEK'in amaçlarına uygun olarak çalışma yapmalarına olanak sağlamak, bulunmak.
- 3.18. Kültür hakları kapsamında çalışmak,
- 3.19.Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü faaliyette bulunmak,

DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMİ VE YÖNTEMLERİ

MADDE 4. DERNEK,

- 4.1. Yeni üye kaydedilmesini özendirir; yasalar ve bu Tüzük hükümleri uyarınca üye kaydeder.
- 4.2. Topluma ve özellikle ÜNİVERSİTE'ye yararlı olacak projeler geliştirir ve uygular.
- 4.3. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynaklar sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular. Bu amaçla, ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurar.
- 4.4. Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, kiralar, kiraya verir; bu amaçla inşaatlar yaptırır; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar satın alır.
- 4.5. Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlar; yazılı, görsel ve sosyal medya olanaklarını kullanır.
- 4.6. Yurtiçi ve yurt dışında gezi-turne düzenler.
- 4.7. Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.
- 4.8. Yardım Toplama Kanunu ile bu Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır, bağış ve yardımda bulunur ve ANKARA ÜNİVERSİTESİ DİL VE TARİH-COĞRAFYA FAKÜLTESİ TİYATRO BÖLÜMÜ ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs verir ve benzeri yönde yardımda bulunur.
- 4.9. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açar.
- 4.10. DERNEK'i amacı ile ilgisi bulunan konularda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar ve/veya birliktelikler oluşturur, oluşturulanlara katılabilir.
- 4.11.Dil, din, ırk, kültür ve cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkar.
- 4.12.Her türlü canlı yaşam hakkına saygı gösterir.
- 4.13.Üyelerinin düşünce ve inanç özgürlüğüne saygı gösterir.
- 4.14.Çalışmalarını insan hakları evrensel bildirgesine göre yapar.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

DERNEK, sanat alanında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Ayşe Aşık
Gürkan Kayran
U. Cengiz Bülent
Dilek Yıldız
D. Woz
Gülen Çelik
Cemal Çelik
Sahar El Kade



3. BÖLÜM: ÜYELİK TÜRLERİ, ÜYE OLMA KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ

MADDE 5. DERNEK'e üye olma koşulları, üyelik türleri ve işlemleri aşağıda açıklanmıştır:

5.1. Asıl Üye

ANKARA ÜNİVERSİTESİ DİL VE TARİH -COĞRAFYA FAKÜLTESİ TİYATRO BÖLÜMÜ 'nün en az bir öğretim yılı eğitim almak, önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora derecesinde öğrenci ve mezun olup iki üyenin referansına sahip olanlar DERNEK'e Asıl Üye olabilirler; ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Asıl üye; DERNEK üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş, üyelik sorumluluğu ve haklarından yararlanan üyedir. Asıl üyenin hakları, her türlü göreve aday olmayı ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, Genel Kurul toplantılarına katılmayı, aidatını zamanında ödemeyi, DERNEK'in amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve DERNEK'in toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

5.2. Onursal Üye

ÜNİVERSİTE'ye ya da DERNEK amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli hizmetleri veya katkıları olan kişiler, Yönetim Kurulunun alacağı kararla DERNEK'e Onursal Üye olabilirler. Onursal Üyeler; yıllık aidatları ödemek zorunda değildir, ancak isterlerse ödeme yapabilirler. Toplantılara katılabilir, söz alarak görüşlerini ifade edebilirler; ancak DERNEK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

5.3. Üye Olma Koşulları ve İşlemleri

- Demeklere üye olmaları yasaklananlar, DERNEK aidatlarını ödememe nedeni dışındaki diğer nedenlerle DERNEK üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Demekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı bulundukları kuruluşlardan izin alamayanlar, DERNEK'e asıl üye olamazlar.
- DERNEK aidatlarını ödemedikleri için üyelikten çıkarılan asıl üyelerin DERNEK'e yeniden üye olabilmeleri, üyelikten çıkarılmalarına neden olan borçlarının toplamını ödeme koşuluna bağlıdır.
- Askerlik, yurtdışı görev ya da hukuksal nedenlerle DERNEK'ten uzak kalmış asıl üyeler, talep etmeleri halinde durumlarını belgelemeleri koşulu ve Yönetim Kurulu onayı ile, uzak kaldıkları zamana ait üyelik ödentilerinden muaf tutulurlar.
- Yönetim kurulu kararı ile demek üyeliği sonlandırılmış üyelerin tekrar üye olması için genel kurul kararı alınmalıdır.

ASIL ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 6. Asıl üyelik koşullarını taşıyan adayların DERNEK'e kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır:

6.1. Aday, Üyelik Formunu doldurup imzalayarak gerekli belgeler ve iki üyenin referansı ile DERNEK Yönetim Kuruluna başvurur.

6.2. Üyelik Formunun DERNEK Yönetim Kuruluna ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve inceleme yapılarak isteğin kabul edildiği ya da gerekçeli ret kararı yazılı olarak bildirilir. Adaya gönderilen üyeliğe kabul yazısı ile birlikte üyelik yükümlülüklerinin on beş (15) gün içinde yerine getirilmesi istenir.

6.3. Belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getiren adayın kimlik bilgileri "Dernek Üye Defteri"ne işlenir.

6.4. Başta kadın ve çocuklar olmak üzere hiçbir canlıya zarar vermemiş olmak üye olmanın en öncül şartıdır.

ÜYELİKTEN AYRILMA

MADDE 7. Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma talebi ile sona erer. Her üye, üyelikten ayrılma isteğini Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği anda üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak, üyelikten ayrılma talebinde bulunanlardan, ayrıldığı zamana kadar olan aidat borçları alınır. Üyelikten ayrılanlara, üye olduğu dönemlere ilişkin yaptığı aidat, katkı payı vb. geri ödenmez.

Ayça Aziz
A. J.
Sahan Efe Kızı
H. Cengiz B. Çetkin
Dilek Yıldız
Cetin Kaya
D. W. Öz.
Gülen Güler
Canlı Çetkin
T. W. Öz.
T. W. Öz.



ÜYELİK TEN ÇIKARILMA

MADDE 8. Asıl Üyelikten çıkarılma, aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir:

- 8.1. Dernekler kanununda tanımlanan şartlara göre üye olma hakkını yitirmek,
- 8.2. Bu Tüzük hükümlerine ve DERNEK Yönetmeliklerine aykırı davrandığı gerekçesiyle, ilgili soruşturma süreçlerini takiben Yönetim Kurulu tarafından hakkında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,
- 8.3. Üyenin dernek amacına ve ilkelerine aykırı söz ve davranışlarda bulunması,
- 8.4. Başta çocuk ve kadına karşı olmak üzere başkalarına ve canlılara şiddet uygulaması,
- 8.5. Dernek çalışmalarını ihmal ederek ağır biçimde aksatmakta olması veya kasıtlı olarak engellemesi
- 8.6. DERNEK kayıtlarındaki iletişim bilgilerine iki (2) kez yazılı olarak uyarıda bulunulduğu halde ikinci tebliğ tarihini takip eden sekiz (8) ay içinde sağlık, gelir kaybı gibi nedenler dışındaki gerekçelerle yıllık üyelik aidatını/aidatlarını ödememiş olmak.
- 8.7. Fahri Üyelerden bu Tüzük hükümlerine ve DERNEK Yönetmeliklerine aykırı davranışlar, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar.
- 8.8. DERNEK üyeliğinden çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve DERNEK malvarlığında hak iddia edemezler.

4. BÖLÜM: ORGANLAR VE GÖREVLERİ

ORGANLAR

MADDE 9. DERNEK'in organları aşağıda gösterilmiştir:

- 9.1. Genel Kurul
- 9.2. Yönetim Kurulu
- 9.3. Denetim Kurulu
- 9.4. Disiplin Kurulu

GENEL KURUL

MADDE 10. DERNEK Olağan Genel Kurulu, her yıl ŞUBAT ayında ve birbirini takip eden iki (2) gün şeklinde toplanır. Dernek organlarına seçim, üç (3) yılda bir yapılır.

GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

MADDE 11. DERNEK Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır:

11.1. Yönetim Kurulu, DERNEK Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve Genel Kurul toplantısından en az otuz (30) gün önce DERNEK binasında ilan eder. Bu liste içeriğine yapılacak itirazlar, Genel Kurul tarihinden on beş (15) gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna yapılır. Yönetim Kurulu, bu itirazları inceleyerek karara bağlar. Genel Kurul ilan tarihinden önce DERNEK'e kabul edilmiş üyeler, Genel Kurula katılma hakkına sahip olurlar.

11.2. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya DERNEK'in internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Belirtilen ilk tarihte çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da duyuruda belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

11.3. Toplantı çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Bu durumda ikinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci toplantıya çağrıldıkları esaslara göre yeniden çağrılır. İkinci toplantı için yeter sayı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katıdır.

11.4. Genel Kurul toplantısı, bir (1) defadan fazla geri bırakılamaz.



GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

MADDE 12. Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösteren ilkeler uygulanır:

12.1. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi" ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin sayısı, toplantı yeter sayısı ve toplantıya katılanların sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

12.2. Genel Kurul, bir Yönetim Kurulu üyesinin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ve 1 Divan Sekreteri seçilir. Divan Kurulu seçimleri, Genel Kurulca aksine bir karar alınmadıkça, açık oyla yapılır.

12.3. Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.

12.4. Genel Kurula katılan her üyenin bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler ve Onursal üyeler; Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamazlar.

12.5. Genel Kurulda karar yeter sayısı, oturuma katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Tüzük değişikliği ve DERNEK'in feshedilmesine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayı (2/3: Üçte iki) aranır.

12.6. Hiçbir DERNEK üyesi, DERNEK ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukukî işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

12.7. Genel Kurulda Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları üyelerinin seçimi gizli oy, açık tasnif yöntemiyle yapılır; eşit oy alınması durumunda kura çekimine başvurulur. Diğer konulardaki oylamalar ise aksine karar alınmamışsa açık olarak yapılır.

12.8. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile diğer Divan üyeleri tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Divan başkanına teslim edilir. Divan başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna ilk Yönetim Kurulu toplantısında teslim edilmesinden sorumludur.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

MADDE 13. Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışında kalan ve aşağıda gösterilen zorunlu durumlarda, Yönetim Kurulu ya da sorumlulukları dahilinde Denetim Kurulu tarafından en geç bir (1) ay içinde toplantıya çağrılır:

13.1. Yönetim Kurulunun, üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile aldığı Olağanüstü Genel Kurul'a gitme kararında,

13.2. Denetim Kurulunun, DERNEK hesap ve işlemleri ya da Yönetim Kurulu'nun TÜZÜK'te gösterilen amaç ve çalışma konularına aykırı faaliyetleri ile ilgili olarak aldığı Olağanüstü Genel Kurul'a gitme kararında,

13.3. DERNEK üye sayısının beşte biri (1/5) kadar üyenin yapacağı yazılı ve imzalı başvuruda,

13.4. Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde,

13.5. Denetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde,

13.6. Disiplin Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle üye tam sayısının yarısının altına düştüğünde.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 14. Genel Kurul, DERNEK'in en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

14. 1. DERNEK'in amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,

14. 2. Yeni çalışma dönemi bütçesini görüşüp onaylamak, yıllık aidat miktarlarını belirlemek,

14. 3. Çalışma dönemi Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı seçmek

Sahneye *Ayşe* *Aziz* *Ali* *U. Cemal* *B. B. B.* *G. B.* *D. B.* *C. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.* *Z. B.* *A. B.* *B. B.* *C. B.* *D. B.* *E. B.* *F. B.* *G. B.* *H. B.* *I. B.* *J. B.* *K. B.* *L. B.* *M. B.* *N. B.* *O. B.* *P. B.* *Q. B.* *R. B.* *S. B.* *T. B.* *U. B.* *V. B.* *W. B.* *X. B.* *Y. B.</*

14. 4. Bir önceki çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporunu ayrı ayrı ibra etmek,

14. 5. DERNEK Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak,

14.6. Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak ve gerekebilecek yeni yönetmelikleri yapması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

14.7. DERNEK'e taşınmaz mal alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

14.8. DERNEK'in yurtdışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması; kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,

14.9. DERNEK'in feshine ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,

14.10. DERNEK Tüzüğü'ne göre Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,

14.11. DERNEK temsilciliklerinin açılması ve açılmasına karar verilen temsilcilik ile ilgili işlemlerin yürütülmesi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

YÖNETİM KURULU

MADDE 15. DERNEK'in yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

15. 1. Yönetim Kurulu için Genel Kurul, gizli oyla beş (5) asıl üye ile beş (5) yedek üye seçer; Yönetim Kurulu, kararlarını asıl üyeleriyle alır.

15. 2. Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından, bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

15. 3. Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç (3) yıl süre ile görev yapar.

15. 4. Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sayman seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri, saptanacak konu ve çalışmalara göre görevlendirilirler.

15. 5. Yönetim Kurulu, ayda en az bir (1) kere olmak üzere ve kendi saptayacağı zamanda olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

15. 6. Yönetim Kurulu toplantı sayısı üç (3) olup kararlar çoğunlukla alınır.

15. 7. Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilme, yazılı olarak yapılır. Çekilme veya diğer nedenlerle boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine, oy sıralamasına göre yedek üyelerden birisi çağrılır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 16. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

16. 1. Yasalar ve bu Tüzük hükümleri doğrultusunda DERNEK'in amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak,

16. 2. DERNEK'i Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,

16. 3. Çalışma raporu, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

16. 4. Dernek işlerini Genel Kurulda onaylanan bütçeye göre yürütmek,

16. 5. Yönetim Kuruluna herhangi bir üye hakkında yapılan başvuruyu inceleyerek veya herhangi bir üyenin üyelik nitelik ve koşullarını yitirdiği, amaç ve çalışma konularından uzaklaştığı gerekçesi ile Disiplin Kuruluna sevkine karar vermek,

16. 6. DERNEK'in amaç ve çalışma konuları doğrultusunda üyelerin gönüllü katılımını teşvik etmek, görev yapacak çalışma grupları kurmak ve raporları hakkında karar almak,

Zahide Fehriye
Ayşe Asik
HERANZ GÜLTÜRK
Gürzen Günen
Dilek Yıldız
Cemil Bayraktar
D. W. W. W.



16. 7. DERNEK'in idari organizasyon yapısını belirlemek, Personel Yönetmeliği uyarınca DERNEK'in işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli, işçileri ve danışmanları atamak, işe almak ve gerektiğinde işlerine son vermek ya da azletmek,
16. 8. DERNEK Tüzüğü'nün ve Çalışma Gruplarının yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak; üyeleri Genel Kurulca seçilen Denetim ve Disiplin Kurullarının yönetmelik tasarılarını Genel Kurulun onayına sunmak,
16. 9. Ortaklık ve iktisadi işletme kurulması, kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılma konusunda Genel Kurula öneri sunmak ve kararlarını uygulamak,
16. 10. Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,
16. 11. Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak, yeni seçilen Yönetim Kuruluna devretmek,
16. 12. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak ve genel kurul çağrısını yapmak,
16. 13. Genel Kurulun belirlediği çerçevede DERNEK üyeliğine ilişkin üye yıllık aidatları ile diğer benzer ödentileri tahsil etmek,
16. 14. Genel Kurulda belirlenen üye aidatlarının erken ödenmesi amacıyla kampanyalar düzenlemek,
16. 15. Temsilcilik başvurularını inceleyerek sonuçlandırmak ve Temsilci veya Temsilciler Kurulu'nu atamak,
16. 16. Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğü'nde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

DENETİM KURULU

MADDE 17. DERNEK'in yetkili denetim organı olan Denetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

- 17.1. Denetim Kurulu için Genel Kurul, gizli oyla üç (3) asıl üye ile üç (3) yedek üye seçer; Denetim Kurulu, kararlarını asıl üyeleriyle alır.
17. 2. Denetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç(3) yıl süre ile görev yapar.
17. 3. Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer. Denetim Kurulu, en az yılda bir olağan olarak toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Toplantı yeter sayısı iki (2) dir.
17. 4. Denetim Kurulu üyeliğinden çekilme, yazılı olarak yapılır. Çekilme veya diğer nedenlerle boşalan Denetim Kurulu üyeliğine, oy sıralamasına göre yedek üyelerden birisi çağrılır.
17. 5. Denetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden yapılacak Denetim Kurulu seçimi için Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından, bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 18. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- 18.1. DERNEK'in, tüzüğü'nde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusundaki faaliyetlerini yerine getirip getirmediğini; defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve DERNEK tüzüğü'ne uygun olarak tutulup tutulmadığını, gelir-gider tablo ve bilançoları ve idari konulardaki uygulamaları, DERNEK tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre en az yılda bir denetim ve denetim sonuçlarını rapor halinde Yönetim Kuruluna ve ilgili döneme ilişkin Denetim Kurulu raporunu, toplandığında Genel Kurula sunar.
- 18.2. Gerekliğinde Olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapar ya da Yönetim Kurulunun bu çağrıyı yapmasını ister.
- 18.3. Çalışmalarını, Denetim Kurulu Yönetmeliğine göre yürütür.

Sahibefakir *Ayşe* *Arık* *Ali* *U. Cemil Güler* *Gizem Akar*
Dilek Yıldız *Cetin Kaya* *D. W. S.*



DİSİPLİN KURULU

MADDE 19. Disiplin Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

19.1. Disiplin Kurulu için Genel Kurul, gizli oyla 3 (üç) asıl üye ile 3(üç) yedek üye seçer; Disiplin Kurulu, kararlarını asıl üyeleriyle alır.

19.2. Disiplin Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç(3) yıl süre ile görev yapar.

19.3. Disiplin Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sekreter seçer. Toplantı yeter sayısı 2(iki)'dir.

19.4. Disiplin Kurulu üyeliğinden çekilme, yazılı olarak yapılır. Çekilme veya diğer nedenlerle boşalan Disiplin Kurulu üyeliğine, oy sıralamasına göre yedek üyelere birisi çağrılır.

19.5. Disiplin Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeni Disiplin Kurulu seçimi için Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından, bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

19.6. Disiplin Kuruluna aday olabilmek için DERNEK'ten herhangi bir disiplin cezası almamış veya genelde yüz kızartıcı/ağır cezalı bir suç işlememiş olmak gerekir.

19.7. Çalışmalarını, Disiplin Kurulu Yönetmeliğine göre yürütür.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 20. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu veya üyeler tarafından kendisine yansıtılan konuları "Disiplin Kurulu Yönetmeliği" esaslarına göre inceler, kararını Yönetim Kurulu'na sunar. İhtiyaç halinde re'sen toplanabilir.

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 21. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri, mazeretsiz olarak üst üste üç (3) toplantıya katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir (1) hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır.

DERNEK kurullarında görev alan üyeler; DERNEK ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukukî işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar ve görev süreleri boyunca DERNEK'le ticari ilişki içerisinde olamazlar.

5. BÖLÜM: MALİ HÜKÜMLER

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 22. DERNEK'in bütçe dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Genel Kurula sunulan mali raporlar, bütçe döneminin yanı sıra Genel Kurulun yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar. Bütçe döneminin sona erdiği 31 Aralık tarihi ile yeni dönem bütçesinin karara bağlandığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin aynı aylarına ait giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarını aşamaz.

DERNEK'in bütçesi, yıllık bütçe ile gelir/gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçede, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE 23. DERNEK'in gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

23.1. Giriş Aidatı:

DERNEK'e asıl üye olmak için giriş aidatı alınmaz.

Zehra Kızılcık
Aysa Asik
U. Cengiz Barçın
Gizem Gürer
Dilek Yıldız
Cetin Beyaz
D. Waz



23.2. Yıllık Aidat:

DERNEK asıl üyelerinin üyelikleri devam ettiği sürece her yıl ödemeleri gereken tutardır. Bu tutar, her yıl yapılan Genel Kurul tarafından yeniden belirlenir.

Aidat ödeme yükümlülüğü, üye olunduğu tarih ile başlar, üyelik devam ettiği sürece devam eder ve üyelik bitince sona erer. Aidat miktarı, üyelik süresi ile orantılı olarak tahsil olunur.

23.3. DERNEK tesisleri dahilinde yeni inşa, tamir ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen giderlerini karşılamak amacı ile oluşturulan fona alınan bağışlar,

23.4. DERNEK taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri,

23.5. Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,

23.6. Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,

23.7. Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,

23.8. DERNEK malvarlığından elde edilecek gelirler,

23.9. Diğer gelirler.

DERNEK; siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir maddi yardım kabul edemez.

DERNEK, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.

GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM

MADDE 24. DERNEK'in gelir/gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır:

24. 1. Yıllık Aidatın tümü Aralık ayı sonuna kadar tahsil edilir. Yıllık aidatını tamamlamayan üyeler hakkında 11.3 maddesine göre işlem yapılır.

24. 2. DERNEK gelirleri, Alındı Belgeleri ile toplanır. DERNEK gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler, alındı belgesi yerine geçer.

24. 3. DERNEK gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliğinde yer alan örneğe uygun biçim ve ebatla) Yönetim Kurulu kararıyla matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile DERNEK adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

24. 4. Dernekler yönetmeliği 46. Maddesi uygulanır. "Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

24. 5. Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Gider Makbuzu düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür harcama belgeleri Yönetim Kurulunca onaylanır.

24. 6. Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş (5) yıldır.

Sahne Akar
Yasa
DEİK
Yusu
KARAN
U. Cengiz B. B. TEKİN
Gizem
Cemil
Dilek Yıldız
Celal
S. W. C. 2



DEFTERLER

Madde 25. DERNEK, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

6. BÖLÜM: DİĞER HÜKÜMLER

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 26. DERNEK Tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir.

İÇ DENETİM

MADDE 27. DERNEK'te; Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en az yılda bir defa DERNEK'in denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırılabilir.

BORÇLANMA USÛLLERİ

MADDE 28. DERNEK, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, DERNEK'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve DERNEK'i ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN FESHEDİLMESİ

MADDE 29. DERNEK'in feshedilmesi kararı, Genel Kurul üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) hazır bulunacağı Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alınır.

İlk toplantıda üçte iki (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci toplantı düzenlenir. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. İkinci toplantıya katılan yeter sayıda üye ile DERNEK'in feshi konusu görüşülür. Fesih kararının, hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

DERNEK'in feshedilmesi, Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

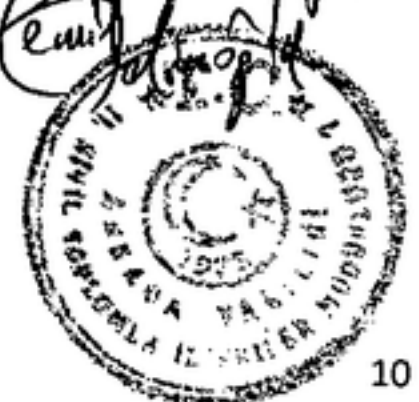
Feshedilme işlemi, Tasfiye Kurulu olarak son Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan malvarlığı üniversitenin tiyatro bölümü'ne devredilir.

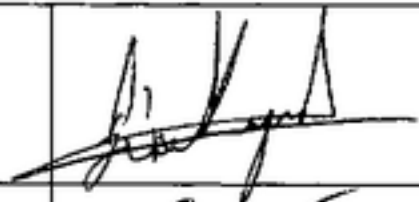
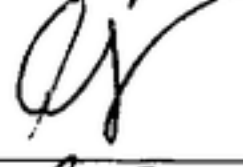
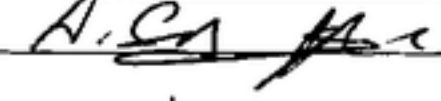
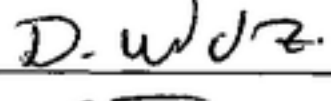
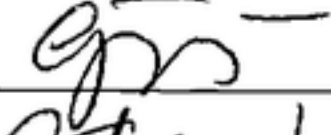
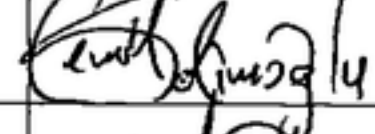
HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 30. Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu, bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Ayşe Arık
A. A.
Sahar Elhiz
Dilek Yıldız
Cetin Haya
D. U. Dr.
Giren Güler
Cetin Haya
D. U. Dr.



GEÇİCİ YÖNT. KURULU BAŞK.	EVİN KAYRAN	
GEÇİCİ BŞKÇ YRD.	HALİL CENGİZ GÜLTEKİN	
GEÇİCİ SEKRETER	AYÇA AŞIK	
GEÇİCİ SAYMAN	DİLEK YILDIZ ÇETİNKAYA	
KURUCU ÜYE	GİZEM GÜRER	
KURUCU ÜYE	CEMİL CAHİT SELİMOĞLU	
KURUCU ÜYE	ŞAHAN EFE KÜÇÜK	

Bu tüzük 30(OTUZ) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

Halil Cengiz Gültekin


Şahan EFE Küçük


Dilek Yıldız Çetinkaya
D.W.D.

Gizem GÜRER

Cemil Cahit Selimoğlu




28.10.2025 TARİHİNDE
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

ANKARA İL SİYİL TOPLUMLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜNÜN 02.08.2025
SAYILI YAZISIYLA
GÜN VE ... DERNEK TÜZÜĞÜ TMK'NIN
60 MADESİNE GÖRE
İNCELENMİŞTİR.

